



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR

Relatoría Reunión teams Presentación para Yoagen

Fecha	17 junio 2026	Hora de inicio	8:00 am
--------------	---------------	-----------------------	---------

MUNICIPIO	teams
LUGAR	teams
PARTICIPANTES	Henry Prieto, Miguel Munévar, Ana Karina Montes, Marcela Correal y Luz Gómez

TEMAS	Presentación retos, avances y necesidades Plan de Uso Público
DESARROLLO	Relatoría de reunión virtual – Preparación presentación PowerPoint Fecha: 17 de junio de 2026 Modalidad: Virtual – Microsoft Teams Tema: Preparación de presentación PowerPoint para socialización con el jefe Yoagen Participantes: Luz Amparo Gómez Cruz Henry Prieto Choner Paula Andrea Díaz Real Miguel Munevar Ana Karina Montes 1. Objetivo de la reunión Realizar una reunión de trabajo con el equipo técnico para organizar, estructurar y consolidar la presentación en PowerPoint que será socializada con el jefe Yoagen, relacionada con los avances, componentes y líneas de seguimiento del Plan de Uso Público —PUP— y demás temas asociados a la gestión de senderos y áreas priorizadas. 2. Desarrollo de la reunión Durante la reunión virtual realizada por Microsoft Teams, los participantes revisaron la información disponible y definieron la

	estructura general de la presentación, con el fin de que el contenido fuera claro, sintético y adecuado para la socialización con el jefe. Se abordaron los principales elementos que debían incluirse en la presentación, entre ellos la ruta del PUP, los avances del proceso, el modelo de operación, los aspectos relacionados con riesgos, capacidad de carga, actores u operadores involucrados y las acciones de seguimiento requeridas para los senderos y áreas prioritizadas. Asimismo, se revisó la necesidad de presentar la información de manera gráfica y resumida, utilizando diagramas, esquemas y tablas que permitieran explicar de forma sencilla los temas técnicos. Se acordó destacar los nuevos seguimientos requeridos, especialmente en los senderos o áreas prioritizadas, y organizar la información de manera que facilitara la toma de decisiones por parte del jefe. 3. Temas tratados • Revisión de la estructura general de la presentación en PowerPoint. • Organización de los contenidos relacionados con la ruta del PUP. • Inclusión de avances, requerimientos y elementos clave del proceso. • Ajuste de gráficos, diagramas y esquemas para facilitar la explicación. • Identificación de nuevos seguimientos a senderos y áreas prioritizadas. • Revisión de actores, operadores y responsabilidades asociadas. • Consolidación de información técnica para presentarla de forma clara y ejecutiva. 4. Acuerdos y compromisos Como resultado de la reunión, se acordó consolidar una presentación breve, visual y orientada a la toma de decisiones, en la cual se integren los principales avances y necesidades del proceso. De igual manera, el equipo se comprometió a revisar y ajustar la información técnica incluida en la presentación, verificando que los diagramas, tablas y textos fueran coherentes con el objetivo de la reunión con el jefe Yoagen. También se acordó realizar los ajustes finales de diseño y contenido para contar con una versión organizada de la presentación, que permita explicar de manera clara los avances, pendientes y próximos pasos. 5. Conclusiones
--	---



		La reunión permitió avanzar en la consolidación de la presentación PowerPoint, definiendo una estructura clara y priorizando los temas más relevantes para la socialización con el jefe Yoagen. El trabajo conjunto facilitó la organización de la información técnica y permitió establecer una línea narrativa más ejecutiva, enfocada en mostrar avances, requerimientos y nuevos seguimientos asociados al proceso de uso público y gestión de senderos.	
HORA FINAL	11:am	NOMBRE DE LA PERSONA QUE ELABORÓ LA RELATORIA	Henry Prieto Choner